

名古屋大学農学部・生命農学研究科  
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学農学部・生命農学研究科では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学農学部・生命農学研究科教務学生係  
（名古屋市千種区不老町）  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 業務内容 【雇入れ直後】学生窓口業務（留学生含む）、日英証明書、奨学金等書類作成、  
その他事務補佐業務  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集対象 1) 学歴：高校卒業以上  
2) 必要な経験等：事務経験、PC操作（Microsoft 365、Zoom等のオンライン会議システム）及びメール対応ができること  
3) 英語で電話、メール、窓口対応等ができることが望ましい（目安：TOEIC680）
6. 雇用期間 令和6年5月1日以降、できるだけ早い時期～令和7年3月31日  
・雇用は年度単位。  
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり。  
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断  
・更新する場合でも、最長、令和9年4月30日までとする。  
・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日までとする。
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週2日勤務、10時～17時（または9時～16時）  
週12時間  
2) 休憩時間 12時～13時  
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
4) 加入保険 労災保険  
5) 有給休暇 年次有給休暇、忌引き休暇等の特別休暇など

6) 給与 時間給 1, 170円(能力に応じて1, 420円)

7) 通勤手当 支給(支給要件有り, 上限55, 000円/月)

8. 選考方法 書類選考の上, 面接を実施し, 採否を決定します。

9. 提出書類 次の書類を下記の提出先まで郵送してください。

※封筒には「農学部教務学生係事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

1) 履歴書(様式自由。ただし、顔写真貼付、電話番号、メールアドレスを記載のこと。)

2) 類型該当性の自己申告書(様式は下記からダウンロードしてください。)

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

※様式1「類似該当性の自己申告書」の提出について

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

〈提出先・問い合わせ先〉

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学農学部・生命農学研究科教務学生係 福井

TEL : 052-789-4010

E-mail : fukui.noriko.u1@mail.f.thers.ac.jp

10. 応募期限 令和6年4月30日(火) 17時必着

11. その他

1) 面接のための交通費は自己負担とします。

2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用いたしません。

3) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。